

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị các doanh nghiệp đồng hành triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”

Thực hiện Chương trình công tác năm 2023; Kế hoạch số 780/KH-BGDĐT ngày 19/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của ngành Giáo dục năm 2023 (Đề án 1665), Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị các Doanh nghiệp đồng hành triển khai Đề án 1665, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị đồng hành cùng Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn từ năm 2017 - 2023, những thành công, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong việc triển khai Đề án 1665.

b) Thảo luận, trao đổi thông tin hợp tác với các doanh nghiệp, tổ chức liên quan trong việc đồng hành cùng Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai Đề án 1665 ở giai đoạn từ năm 2023 - 2025.

c) Thảo luận, đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả tiếp tục triển khai Đề án 1665 của các bên trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

a) Hội nghị tổ chức nghiêm túc, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và an toàn, đạt được mục đích đề ra.

b) Các nội dung thảo luận, đề xuất giải pháp phối hợp cần bám sát mục tiêu Đề án 1665 và thực tiễn.

II. NỘI DUNG

1. Vai trò của doanh nghiệp đối với hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên (HSSV) khởi nghiệp trong các nhà trường.

2. Cơ chế, chính sách để các doanh nghiệp hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp của HSSV; tham gia đầu tư, góp vốn vào các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của HSSV.

3. Phát huy công tác phối hợp giữa các cơ sở đào tạo với các doanh nghiệp nhằm đẩy mạnh hoạt động thực tập, trải nghiệm của HSSV tại các doanh nghiệp.

4. Trao đổi kinh nghiệm huy động nguồn lực, kết nối thu hút đầu tư từ các cá nhân, doanh nghiệp đối với các ý tưởng, dự án và hoạt động khởi nghiệp.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ (dự kiến)

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
2. Phát biểu khai mạc Hội nghị.
3. Báo cáo đánh giá kết quả công tác hỗ trợ, đồng hành của các doanh nghiệp trong việc triển khai Đề án 1665 giai đoạn 2017 - 2023.
4. Video Clip triển khai Đề án giai đoạn 2017 - 2023.
5. Tham luận của cơ sở giáo dục và doanh nghiệp.
6. Thảo luận của các đại biểu;
7. Phát biểu Kết luận và Bế mạc Hội nghị.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Khai mạc 08:30 ngày 27/10/2023
2. **Địa điểm:** Hội trường cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. SỐ LƯỢNG VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

1. **Số lượng đại biểu:** dự kiến khoảng 50 đại biểu.
2. **Thành phần tham dự hội nghị**
 - Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo Bộ GDĐT.
 - Các Bộ, ngành liên quan: Văn phòng Chính phủ, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Kế hoạch và Đầu tư; các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên, Vụ Giáo dục Đại học, Vụ Giáo dục Trung học, Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường).
 - Đại diện lãnh đạo một số Sở Giáo dục và Đào tạo; Đại học, Học viện, Trường Đại học, Trường Cao đẳng sư phạm (10 đơn vị).
 - Đại diện các tổ chức phi chính phủ, Hiệp hội, các doanh nghiệp (30 đơn vị).
 - Một số cơ quan thông tấn, báo chí, truyền hình.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Kinh phí thực hiện**
 - a) Kinh phí tổ chức Hội nghị: từ nguồn kinh phí xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
 - b) Kinh phí ăn, ở, đi lại của đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị cử đại biểu thanh toán theo quy định hiện hành.
2. **Phân công thực hiện**
 - a) *Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên:*
 - Chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch; xây dựng Kế hoạch, chương trình, kịch bản, giấy mời tổ chức Hội nghị.

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác hỗ trợ, đồng hành của các doanh nghiệp trong việc triển khai Đề án 1665 giai đoạn 2017 - 2023; đặt tham luận các cơ sở giáo dục; phối hợp truyền thông về Hội nghị.

b) Văn phòng và các đơn vị thuộc Văn phòng: phối hợp, đón tiếp đại biểu, lễ tân; công tác truyền thông Hội nghị; hướng dẫn sử dụng kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

c) Các Sở Giáo dục và Đào tạo; cơ sở giáo dục đại học: Tham gia Hội nghị theo đúng thành phần, đối tượng; tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến trong Hội nghị theo phân công.

d) Các đơn vị phối hợp được phân công theo Kế hoạch số 780/KH-BGDĐT:

- Công ty Cổ phần Công nghệ Giáo dục Nova (NovaEdu) là đơn vị đầu mối thường trực thực hiện các nội dung tổ chức Hội nghị, bao gồm: xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết tổ chức Hội nghị; đề xuất danh sách các doanh nghiệp, hiệp hội liên quan tham dự Hội nghị; đặt tham luận các doanh nghiệp đồng hành; huy động kinh phí xã hội hóa tổ chức Hội nghị; công tác hậu cần, lễ tân, truyền thông, maket Hội nghị... và thực hiện các công việc khác theo phân công.

- Tập đoàn Phenikaa, JA Việt Nam và một số đơn vị liên quan đề xuất danh sách các doanh nghiệp tham dự Hội nghị; hỗ trợ nguồn lực tổ chức Hội nghị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên); địa chỉ: số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội./. *TD*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để thực hiện);
- Các Đại học, Học viện, Trường Đại học, Trường Cao đẳng sư phạm (để thực hiện);
- Các Sở GDĐT (để thực hiện);
- Công ty CPCNGD Nova, Tập đoàn Phenikaa, JA Việt Nam;
- TTTTSK Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Vụ GDCTHSSV.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Ngô Thị Minh